

垃圾郵件過濾系統使用相關說明

垃圾郵件過濾系統測試期間至 **2008/3/21 日止**，預計測試**二星期**，於測試期間中，您應會接收到主旨開頭為「**您被攔截的郵件明細**」的信件。

寄件人	主題	日期	大小
sysadmin	您被攔截的郵件明細--- 2008-03-04 16:30:00~2008-03-0508:14:59	2008/03/05 08:11	27 K
sysadmin	您被攔截的郵件明細--- 2008-03-04 08:15:00~16:29:59	2008/03/04 16:26	10.1 K
sysadmin	您被攔截的郵件明細--- 2008-03-03 16:30:00~2008-03-0408:14:59	2008/03/04 08:11	20.7 K
sysadmin	您被攔截的郵件明細--- 2008-03-03 08:15:00~16:29:59	2008/03/03 16:26	22.8 K
sysadmin	您被攔截的郵件明細--- 2008-03-02 16:30:00~2008-03-0308:14:59	2008/03/03 08:11	21.5 K

信中會顯示被系統過濾的垃圾信，此時若您發現正常的信也在此清單中，請使用**接收並加入白名單**建立個人白名單的方式來處理，此種方式效果較顯著且是針對個人來調整，您也可以點選**不是垃圾信**來回報至系統，系統會自動學習，但需要較長的時間及回報量才有效果，點選「**MySPAM**」可以進入垃圾郵件的管理介面進行管理，這裡您可以進一步編輯、匯入匯出過濾清單及查看正常信，下一頁將說明 MySPAM 的管理介面。

http://140.131.77.18 - Read - Microsoft Internet Explorer

回覆 全部回覆 轉寄 刪除 直接刪除 儲存信件 列印 上封 下封 附加檔 原始碼

寄件人: sysadmin <sysadmin@spam.chihlee.edu.tw>
日期: 2008/03/06 08:11
收件人:
主題: 您被攔截的郵件明細--- 2008-03-05 16:30:00~2008-03-0608:14:59
附加檔:

《本郵件由 SPAM SQR 系統定時自動發送，請勿回覆。請使用支援 HTML 郵件軟體開啓》
※ 請注意！攔截郵件保存時效為 15 天 ※

MySPAM - 個人化郵件管理
即時查看攔截郵件並接收郵件，
增刪個人黑白名單，
個人化垃圾信敏感度調整。
按下 **MySPAM (安全模式)** 登入 MySPAM

郵件攔截記錄 (共有 18 筆資料 - 低危險群: 0 筆資料, 中危險群: 0 筆資料, 高危險群: 18 筆資料)

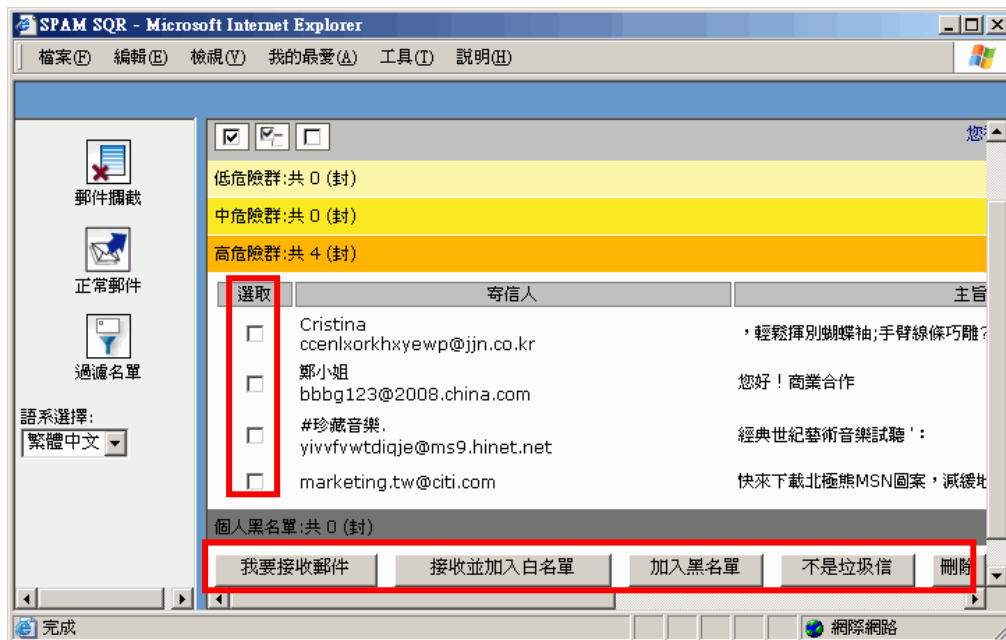
查詢日期: 2008-03-06 08:15:22 (CST) 過濾名單上限 200 筆, 尚餘 200 筆

選取	加入白名單	回報	寄件人	信件主旨
接收	接收並加入白名單	不是垃圾信	瓊偉 urqlcqafsn@hkbu.edu.hk	∞站起來,動起來,瘦下來!「纖細手臂大作戰」篇要告訴您:如何藉口...
接收	接收並加入白名單	不是垃圾信	miaoxiao022@126.com	
接收	接收並加入白名單	不是垃圾信	遙控玩具 gawrltkmlfo@stanford.edu	“ \殺3折起 ~ 遙控飛機,遙控車・遙控船,遙控機器人.
接收	接收並加入白名單	不是垃圾信	學日語# yyihrpjxffdidrp@wretch.twbbs.org	▽日語輕鬆學,讓您輕鬆就能朗朗上口
接收	接收並加入白名單	不是垃圾信	算命大全`⊕ ycyypbivssqtqedu@yahoo.com.te	`以古鑑今知未來,算命不求人▽
接收	接收並加入白名單	不是垃圾信	台灣微軟 tcevent@microsoft.com	Microsoft Office 2007 新手入門 ~ 互動式指南、功能教學影片
接收	接收並加入白名單	不是垃圾信	何任強 nhiecjinnkgyw@ms22.hinet.net	◎價格優惠,比租的還便宜~ 想看 ~ 想聽都有

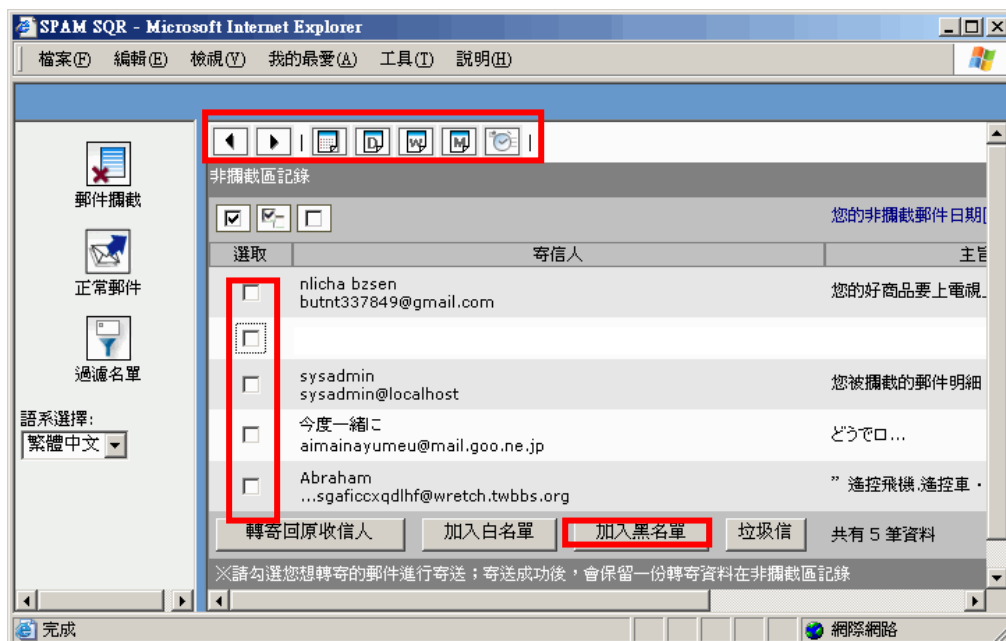
國際網路

MySPAM 介面說明

在進入 MySPAM 後，「**郵件攔截**」內的信件就相當於系統寄發攔截明細信中的信件清單，操作方式也幾乎相同，選擇郵件，接著在底下按鈕選擇想要處理的方式即可。



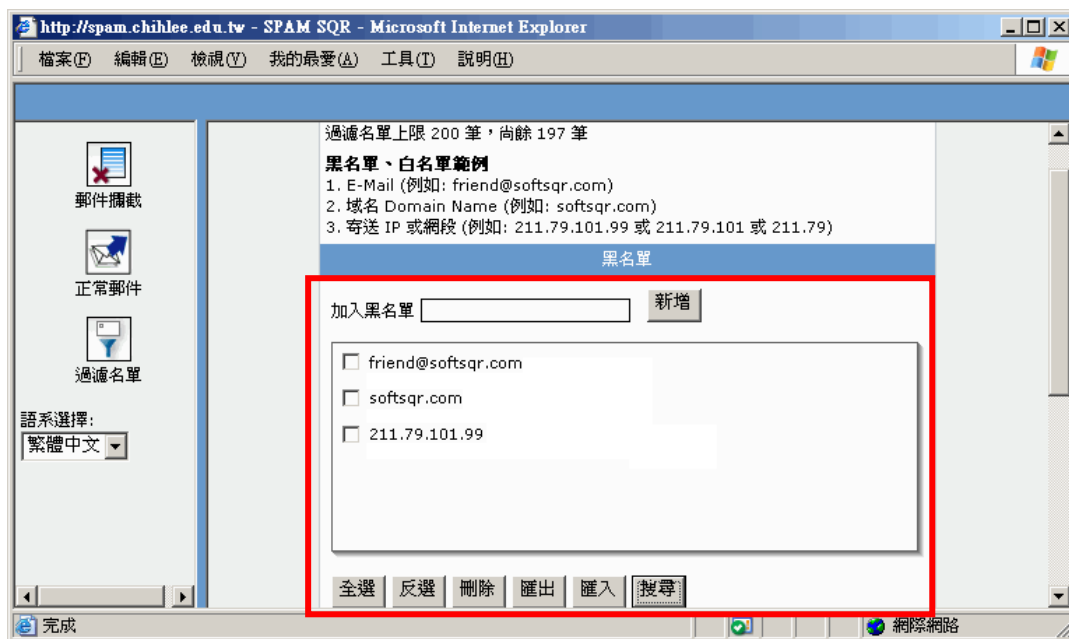
而「**正常信**」為正常寄送不被過濾的信，如果您發現到有垃圾信沒有被過濾到的情形，您可以在這裡將沒被過濾到的垃圾信加入至黑名單或是按下**垃圾信**來回報。



在「**郵件攔截**」及「**正常信**」的頁面上方都有**郵件分頁操作**及**篩選/統計按鈕**，圖示由左至右分別為：



「過濾名單」則可以針對您個人的需求進一步設定白名單或黑名單，在這裡您也可以匯入或匯出這些清單作為備份使用。



Webmail 過濾設定

由於**垃圾信攔截明細**在有垃圾信的情況下會定時寄送到您的信箱，若不想將**垃圾信攔截明細**與一般信混在一起，您可以在 Webmail 利用「**信件過濾**」功能，將這些信歸類在一個資料夾中。首先您可以先建立一個資料夾（如：垃圾信通知），接著在「**功能設定/信件過濾**」中，新增一個過濾條件，將寄件者為「**sysadmin@spam.chihlee.edu.tw**」皆放置於「**垃圾信通知**」。

啟用: ☒ 是 ☐ 否
欄位: 寄件人
條件: 包含
字串: sysadmin@spam.chihlee.edu.tw
時間區間: ☐ 啟用 2008 年 03 月 05 日 10 時 20 分 至 2008 年 03 月 05 日 10 時 20 分
處理方式: ☒ 存放信箱 垃圾信通知 ☐ 刪除信件 ☐ 轉寄至
儲存 取消

最後確認這個條件有被啟用即可，未來您便可以固定至垃圾信通知資料夾中查看攔截明細。

信件匣 備份
信箱容量 0 %
收件匣
草稿
寄件備份
垃圾筒 清空
垃圾信通知
資料夾管理
功能設定

信件過濾
您可以自定過濾的條件,將收到的信件分類到不同的信件匣中

啟用	條件設定	處理方式	編輯	刪除
☒	當 寄件人 包含 "sysadmin@spam.chihlee.edu.tw" 時	存放信箱 垃圾信通知		