

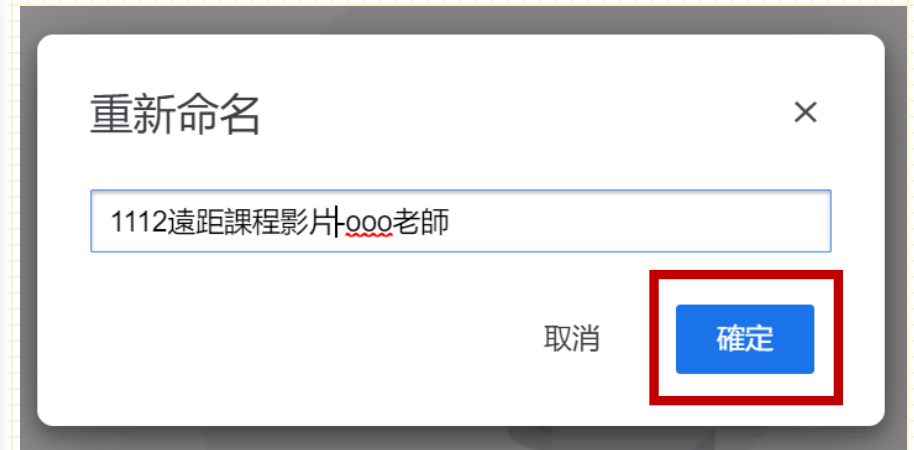
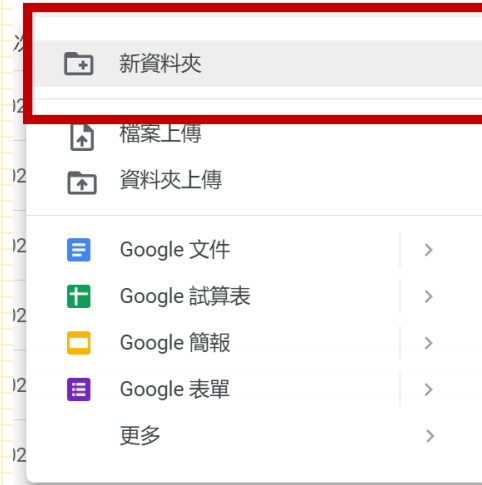
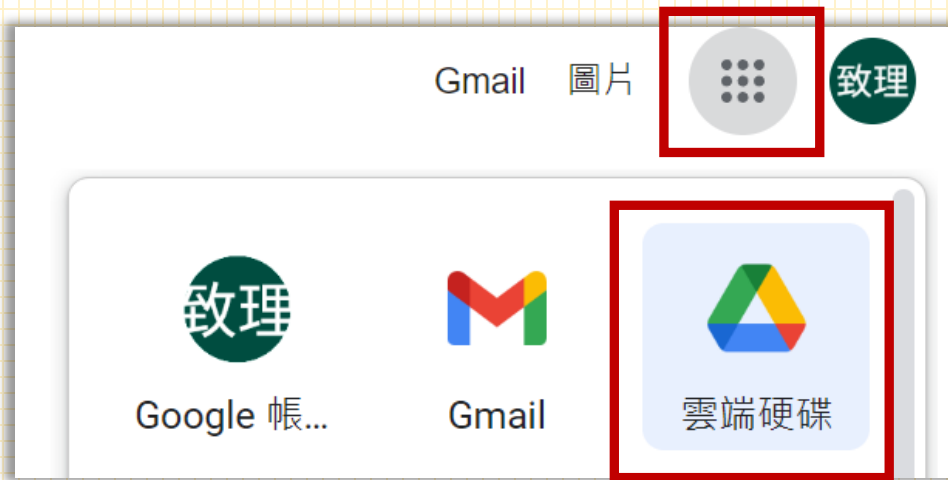
# 影片上傳雲端

## 教師版



# 上傳影音數位教材至授課教師雲端

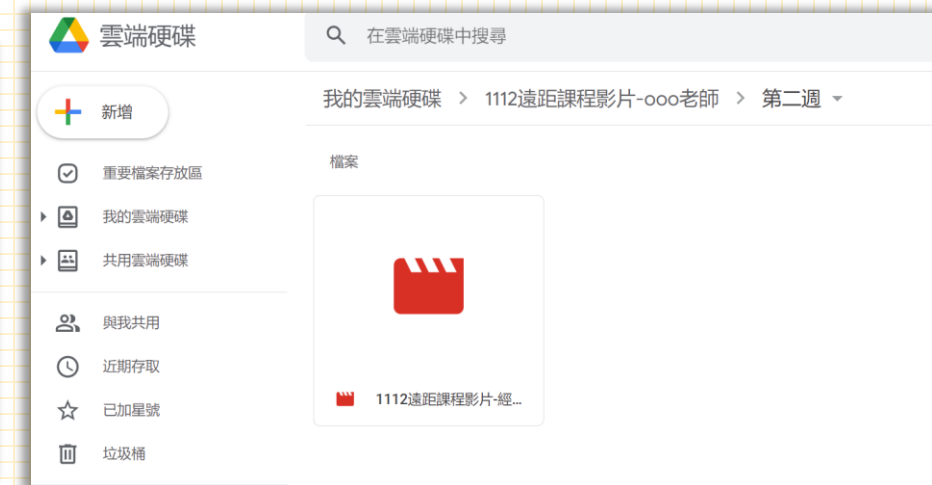
- 1 開啟授課教師的google信箱的雲端硬碟
- 2 空白處右鍵選「新增資料夾」並「建立」遠距影片資料夾



- 3 依照影片使用週次，建立9週影片分類資料夾

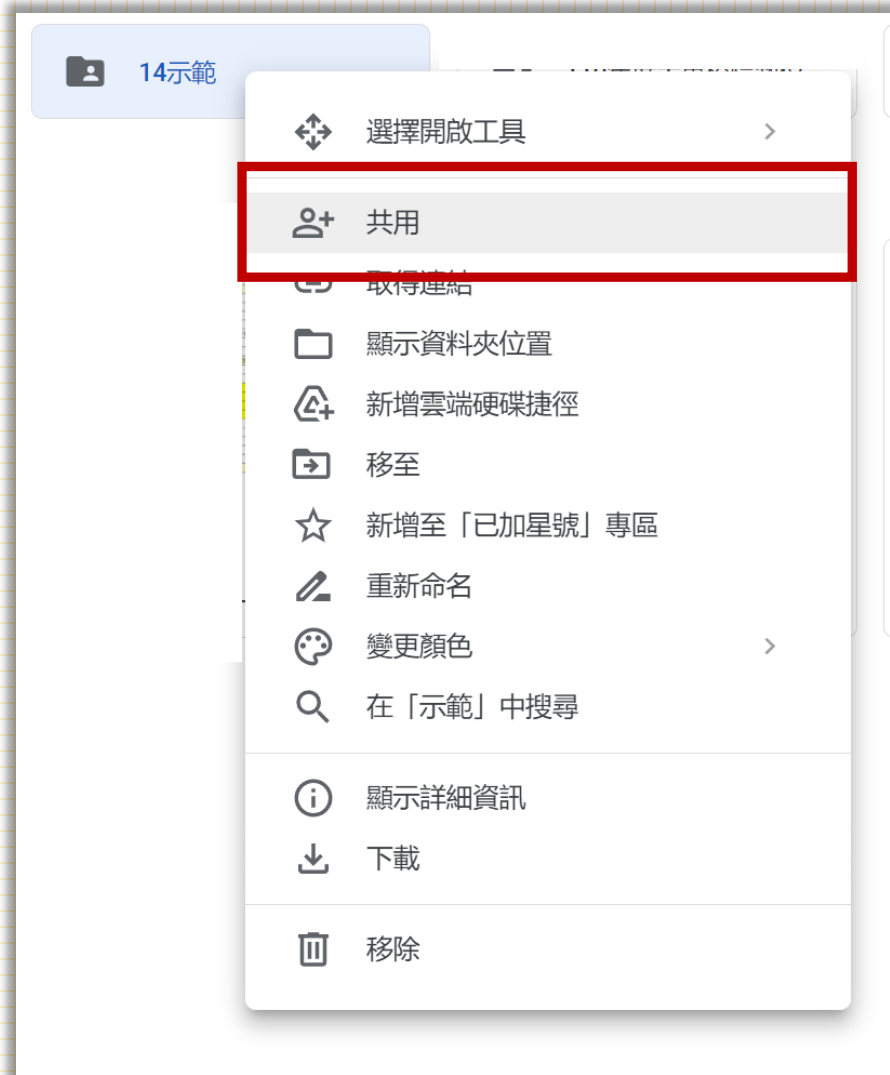


- 4 上傳該週次所有課程影片



# 雲端連結存取權設定

1 滑鼠移到資料夾或教材影片上 > 點擊畫面滑鼠右鍵 > 點擊「共用」



共用「第二週」





新增使用者和群組

具有存取權的使用者

2 點擊倒三角圖示存取權設定  
「知道連結的任何人」與「編輯者」

一般存取權

知道連結的任何人  編輯者   
任何知道這個連結的網際網路使用者都能編輯 (必須登入)

 複製連結

完成

# 雲端連結貼入「課程提報大綱」

## 1 點選「複製連結」

### 共用「第二週」

新增使用者和群組

具有存取權的使用者

 致理數位中心 (你) k204@gm.chihlee.edu.tw 擁有者

一般存取權

 知道連結的任何人 任何知道這個連結的網際網路使用者都能編輯 (必須登入) 編輯者

[複製連結](#) [完成](#)

## 2 貼影片「雲端連結」到「課程提報大綱」

| 週次 | 主題與內容 | 上課型式(請打勾)   | 線上教學活動說明  |
|----|-------|---|---|
| 1  |       | <input type="checkbox"/> 實體課程<br><input type="checkbox"/> 非同步線上課程<br><input type="checkbox"/> 同步線上課程            |   |
| 2  | ✓     | <input type="checkbox"/> 實體課程<br><input checked="" type="checkbox"/> 非同步線上課程<br><input type="checkbox"/> 同步線上課程 | <a href="https://reurl.cc/dWkamq">https://reurl.cc/dWkamq</a> |
| 3  |       | <input type="checkbox"/> 實體課程<br><input type="checkbox"/> 非同步線上課程<br><input type="checkbox"/> 同步線上課程            |   |



致理科技大學

Chihlee University of Technology

# 教學完畢，感謝您詳閱😊

若您對於本指引內容有任何問題或建議、輔導

歡迎聯絡創新數位教學中心

我們會盡力協助，感謝

