

運用Google Meet 進行同步線上課程指引

教師版





連線測試

運用 Google Meet

示範課前

連線測試的重點



請注意

⚠️ Google服務在中國大陸受限，因此課程中若有學習者位在中國大陸，請不要使用Google Meet開同步線上課程

下面讓我們以
Google Meet 示範
課前連線測試的重點

Google Meet特色



不需安裝程式，使用瀏覽器即可開始會議



可以分享螢幕畫面也可以錄製會議過程



支援Android、iOS

搜尋Google Meet



全部 圖片 影片 新聞 購物 更多

工具

約有 4,920,000,000 項結果 (搜尋時間 : 0.35 秒)

<https://meet.google.com> 翻譯這個網頁

Google Meet - Online Video Calls, Meetings and Conferencing

Real-time meetings by Google. Using your browser, share your video, desktop, and audio with teammates and customers.

線上視訊會議和通話

適合所有人使用的視訊通話和會議服務。 · Google Meet 是一項高品質 ...

Online Video Meetings and Calls

Get the whole crew together in Google Meet, where you can ...

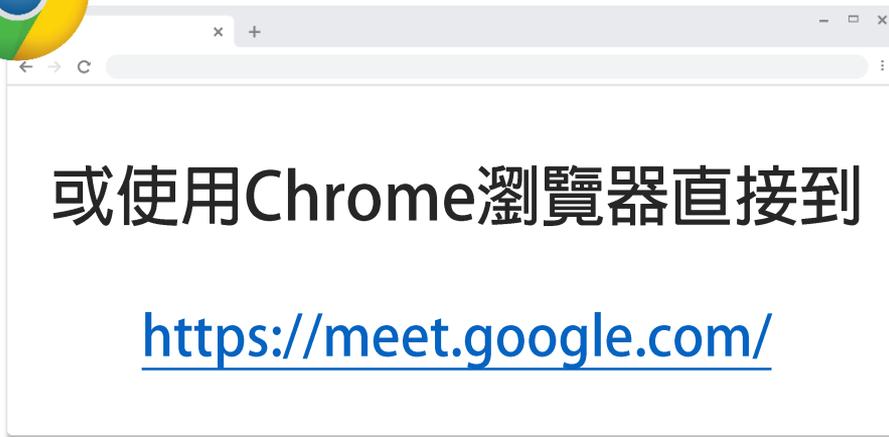
網上視像會議和通話

Google Meet 集安全而優質的視像會議和通話功能於一身 · 適合所有 ...

說明中心 瞭解新版Meet 應用程式

您可以在「Google Meet 官方說明中心」找到本產品的使用教學和提示 ...

[google.com 的其他相關資訊 »](#)



或使用Chrome瀏覽器直接到

<https://meet.google.com/>

點按右上角登入G Suite帳戶

Google Meet

下午2:13 • 2月6日 週一



致理



致理數位中心

k204@gm.chihlee.edu.tw

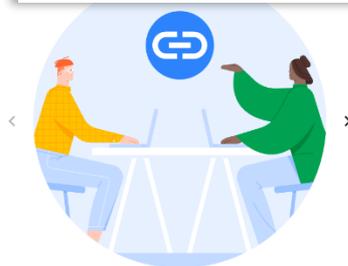
人人適用的安全視訊會議服務

只要有 Google Meet，隨時隨地都能與他人聯繫、合作及舉辦慶祝活動

發起會議

輸入代碼或暱稱

[進一步瞭解 Google Meet](#)



取得會議的分享連結

按一下 [發起新會議] 即可取得傳送給會議邀請對象的連結



點發起會議選擇發起方式

人人適用的安全視訊會議服務

只要有 Google M
辦慶祝活動



預先建立會議



發起即時會議



在 Google 日曆中安排會議

建議於學期開始前將本學期的會議預先建立

[進一步瞭解 Google Meet](#)

選擇會議開啟方式並輸入

× 新增標題 儲存

2023年2月6日 下午2:30 到 下午3:30 2023年2月6日 時區

全天 不重複

[活動詳細資料](#) [安排時間](#)

 [使用 Google Meet 加入會議](#) 📄 ⚙️ ⌵ ×

meet.google.com/tay-fnnk-kzy

新增位置

通知 10 分鐘

新增通知

致理數位中心

忙碌 預設顯示設定

📎 B I U ☰ ☷ 🔗 ✕

📄 建立會議記錄

新增說明

邀請對象

新增邀請對象

邀請對象權限

修改活動

邀請其他使用者

查看邀請對象名單

- 輸入會議資料，為方便管理建議要有**命名規則**

- 例如：第三週多設系視覺設計二年級A班112/10/29的課程取
「W3_MDPS2A_1121029」

- 建議學期開始前先建立教學環境
將會議連結於數位學院設立節點

  第三週、Photoshop CS6影
像調整與選取【同步】

點按立即加入



1082mdps2a_1090329

目前沒有其他參與者

立即加入

顯示在所有人的主畫面上

其他選項

加入會議並使用電話收發音訊

補充說明：對著下方的兩個圓圈圖示點按一下，可關閉麥克風與視訊，再點一次可開啟

點按「複製會議參加資訊」提供給學習者

致理

複製貼給學習者，並通知學習者
使用**Chrome**瀏覽器上線測試



師生群組

如要加入這場視訊會議，請按一下這個連結：<https://meet.google.com/fxt-ctiv-xyf>

你也可以透過電話加入通話，只要撥打 +1 520-815-1362，然後輸入以下 PIN 碼即可：885 205 027#

meet.google.com/fxt-ctiv-xyf
點選此處以開啟此連結。

7:26



為了點名方便，請教師務必請學習者進入會議室前，先將要登入的帳號名稱，更換成自己的完整姓名

Google 帳戶

在 Google 帳戶中搜尋



首頁

個人資訊

資料和個人化

安全性

使用者和分享内容

付款和訂閱

個人資訊

您在 Google 服務使用的基本資訊 (例如姓名和相片)

個人資料

其他 Google 服務使用者可能會看到部分資訊。 [瞭解詳情](#)

相片

新增相片，為您的帳戶增添個人色彩



名稱

數位教學知識體系

**請注意！**

線上教學課程
需要留存記錄，
所以這個動作
很重要喔!!

- 1 若組織已將G Suite導入師生的姓名，原則上會是中文全名，但建議還是要請師生確認
- 2 若學習者當時使用的電腦或手機已登入了個人的其他信箱，進入Google Hangouts Meet會顯示出個人的五花八門名稱，點名不方便。

教師請提前進入線上環境，進行相關設定

1



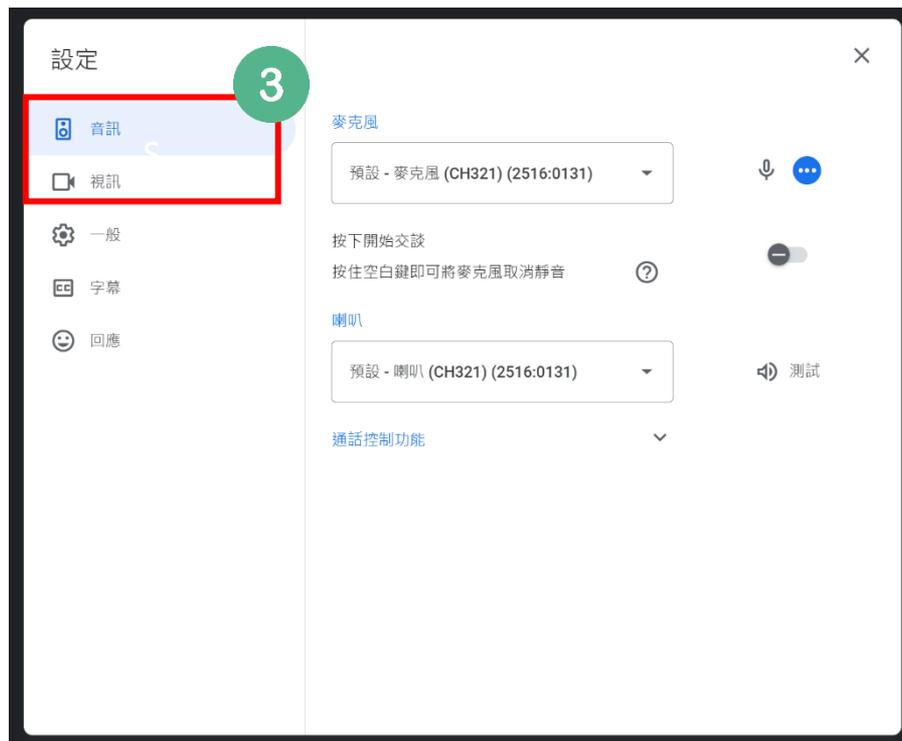
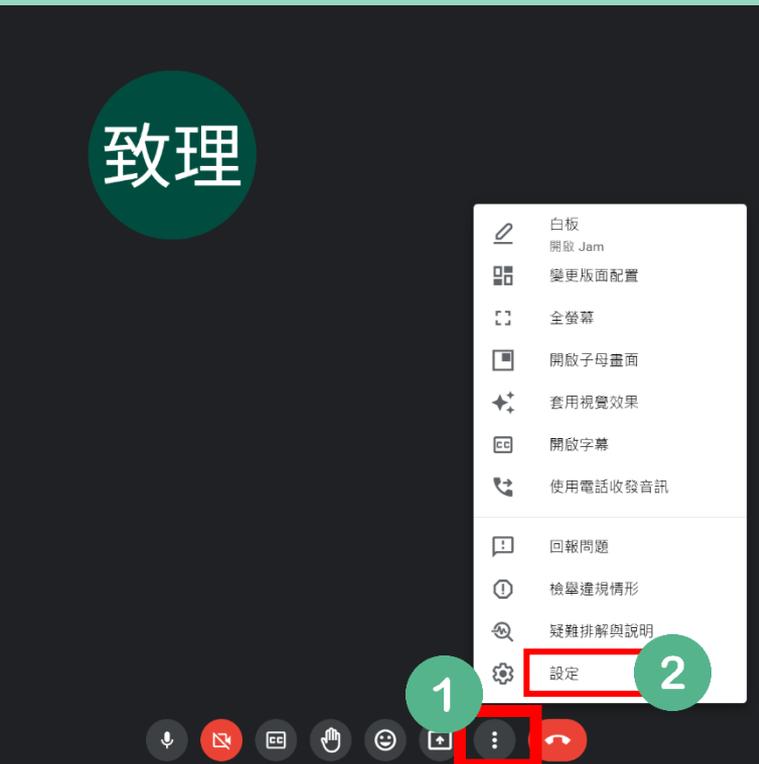
遠距教學課程需留存記錄，請記得錄製 

教師可自選熟悉的螢幕錄製方式錄製
(錄製前請先確認畫面及聲音設定)

課程結束後請將影片上傳致理數位學院

教師請提前進入線上環境，進行相關設定

致理



點按設定調整音效、影片

當學習者點按“要求加入”，教師端會收到訊息，教師請判斷是否讓該學習者加入

13



學習者點按該網址的畫面

準備好加入了嗎？

要求加入

顯示在所有人的主畫面上



學習者若是使用G Suite帳號登入點按立即加入即可
進入會議，不需教師端另外點按接受

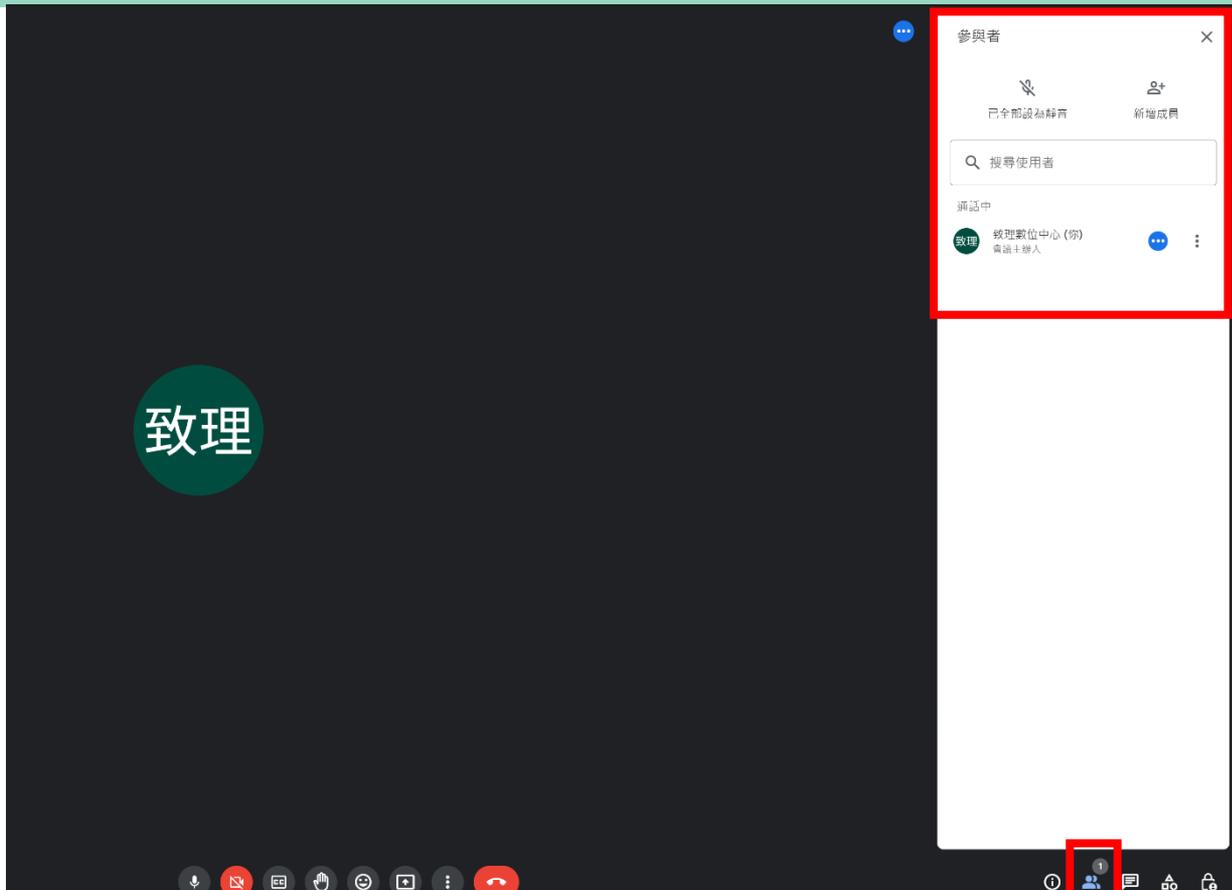


使用G Suite帳號之學習者 點按該網址的畫面



會議畫面如圖，點按右上方聯絡人可看到進入此連線 測試的學習者名單

15



待學習者陸續進入線上環境後，教師測試收音、畫面分享、文字討論等功能，並進行紀錄及問題排除

16



測試收音

- 學生人數多的話，教師用麥克風講話，可以請學生用文字討論區，回覆是否可以聽到教師的聲音
- 學生人數少的話，教師用麥克風講話，可以請學生一一用麥克風講話回覆，順便測試學生的麥克風設備

點按下方「立即進行簡報」可以分享畫面

致理

分享畫面就是直接把畫面
投影出去給學習者看囉!!
所以**沒有**過去使用過其他
同步線上教學系統“上傳”
的這個動作。
(每套系統的概念不相同)

依需求選擇要分享整個電腦畫面或是單個指定的畫面



開始共用之後畫面下方訊息會提示你正在共用

所以教師要**小心**，共用時，不要做私人的事務喔^o^

test ^

meet.google.com 正在共用你的螢幕。 停止共用 隱藏

你目前顯示在所有人的主畫面上

致理

你

瀏覽器視窗。建議你僅分享單一分頁或其他

備忘錄 顯示設定 110%

|| meet.google.com 正在共用視窗。 停止共用 隱藏

所以教師要**小心**，共用時，不要做私人的事務喔^o^

點按停止顯示或停止共用，即可停止畫面分享



視需求、頻寬，關閉麥克風或攝影機鏡頭

點按最下方工具列



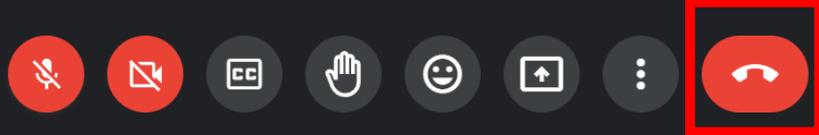
按一下即可關閉



教師可視習慣變更版面配置



完成連線測試後，按紅色電話可以結束會議



若是不小心退出可以點按重新加入

你已離開這場會議

重新加入

返回主畫面

本次通話中的音訊和視訊品質如何？



非常差



非常好



休息時間，一定要記得關麥克風和鏡頭啊

1082mdps2a_1090329 ^



立即進行簡報



許多網路上流傳的搞笑劇
就在忘了關~~~發生了~~~





致理科技大學
Chihlee University of Technology

歡迎你進入線上教學的領域

若您對於本指引內容有任何問題或建議、輔導

歡迎聯絡創新數位教學中心

我們會盡力協助，感謝

