運用Google Meet 進行同步線上課程指引

學生版





Google Meet 使用教學

9 如何進入會議

方式1:直接由連結網址進入

方式2:由Google Meet網頁進入

Google Meet特色



一个 不需安裝程式,使用瀏覽器即可開始會議



可以分享營幕書面也可以錄製會議過程



★ 支援Android、iOS

為了點名方便,請教師務必請學習者進入會議室前, 先將要登入的帳號名稱,更換成自己的完整姓名



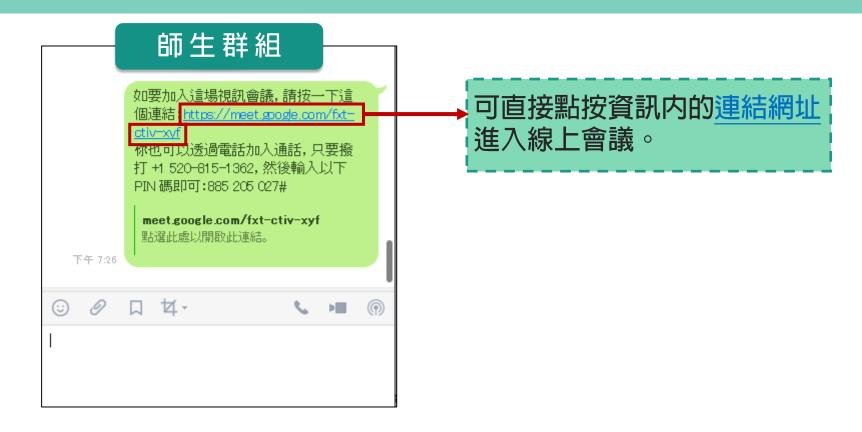
- 1) 若組織已將G Suite導入師生的姓名,原則上會是中文全名,但建議還是要請師生確認
- 2 若學習者當時使用的電腦或手機已登入了個人的其他信箱,進入Google Hangouts Meet會顯示出個人的五花八門名稱,點名不方便。

會議參加資訊

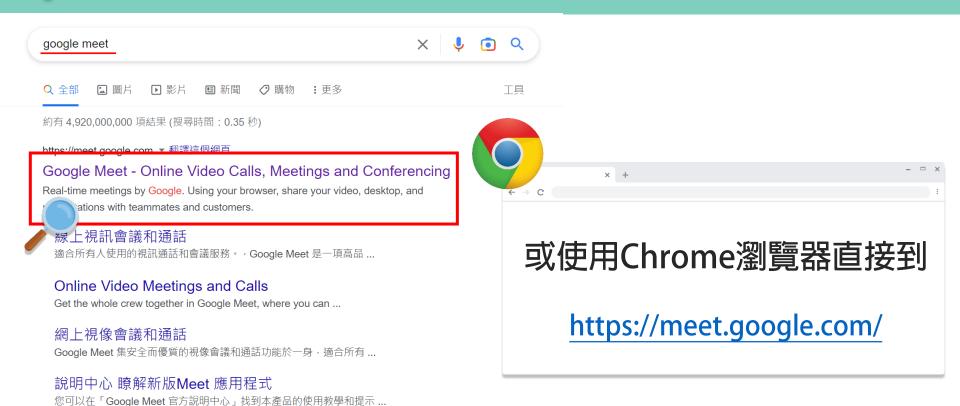


根據教師通常會在專門的課程群組內 提供「**會議參加資訊**」, 利用會議參加資訊來進入線上會議。

方式1:直接由連結網址進入



方式2:由Google Meet網頁進入



google.com 的其他相關資訊 »

方式2:由Google Meet網頁進入2



下午2:13・2月6日 週一 ② 🗓 🐯







人人適用的安全視訊會議服

只要有 Google Meet · 隨時隨地都能與他人聯繫、合作及舉 辦慶祝活動





點按「輸入會議代碼或暱

進一步瞭解 Google Meet

. . .

方式2:由Google Meet網頁進入。



正式進入線上會議

正式進入線上會議前, 一、點按"立即加入"進入線上會議



若您是使用G Suite帳號登入 加入會議只需點按"立即加入"鈕 即可進入線上會議。

正式進入線上會議前, 二、點按"要求加入"進入線上會議

準備好加入了嗎?





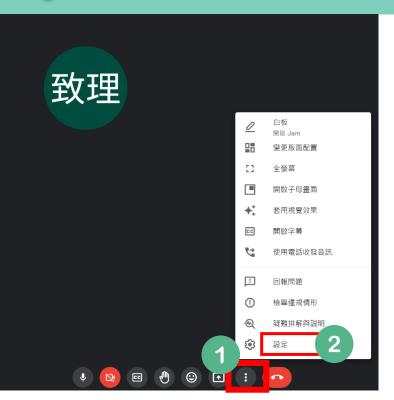
若您是使用一般Googlg帳號登入加入會議則需點按"要求加入"鈕並等待教師端點按接受後,才可進入線上會議。

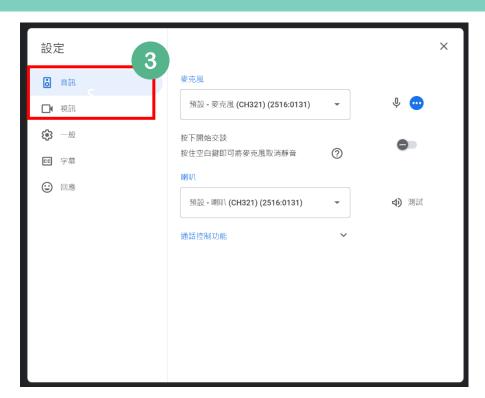
點按立即加入



補充說明:對著下方的兩個圓圈圖示點按一下,可關閉麥克風與視訊,再點一次可開啟

可在線上環境,進行相關設定

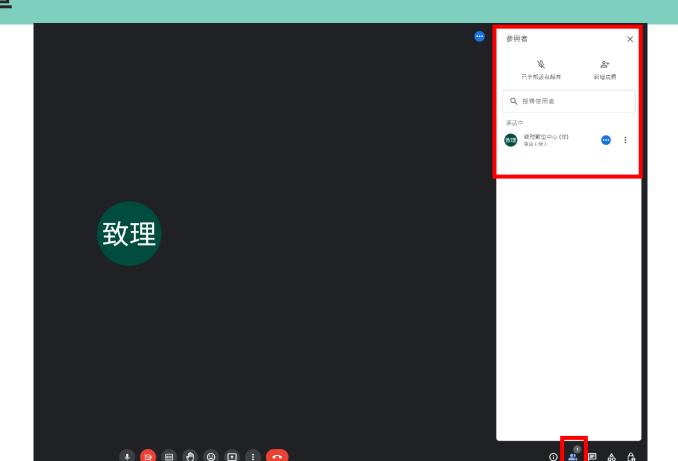




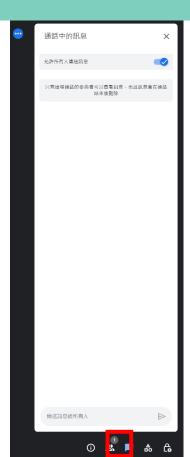


點按設定調整音效、影片

會議畫面如圖,點按聯絡人可看到進入此會議的成員 15名單



即時通訊





可使用即時通訊功能 和成員在線上進行文字訊息傳遞

點按右下方「立即進行簡報」可以分享畫面

分享畫面就是直接把畫面 投影出去給學習者看囉!! 所以<mark>沒有</mark>過去使用過其他 同步線上教學系統"上傳" 的這個動作。 (每套系統的概念不相同) 致理

依需求選擇要分享整個電腦畫面或是單個指定的畫面



開始共用之後畫面下方訊息會提示您正在共用





所以教師要**人人人人,**共用時,不要做私人的事務喔^o^

點按停止顯示或停止共用,即可停止畫面分享



視需求、頻寬,關閉麥克風或攝影機鏡頭

點按最下方工具列





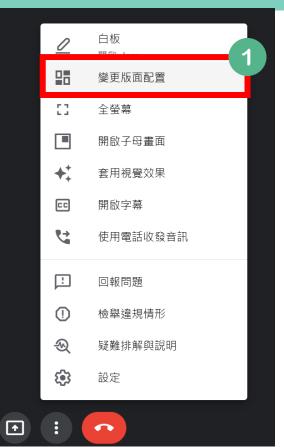
可視習慣變更版面配置

4

②

 ∇

CC





線上會議結束後,按紅色電話可以結束會議



若是不小心退出可以點按重新加入

你已離開這場會議

重新加入

返回主書面

本次通話中的音訊和視訊品質如何?









非常差

立即進行簡報

<u></u> **漁 溫 馨 提 醒**

休息時間,一定要記得關麥克風和鏡頭啊



1082mdps2a 1090329 ^





運用Google Meet 進行同步線上課程指引 (學生版)

教學完畢,感謝您詳閱◎

若您對於本指引內容有任何問題或建議、輔導 歡迎聯絡創新數位教學中心 我們會盡力協助,感謝

