運用手機Google Meet 進行同步線上課程指引

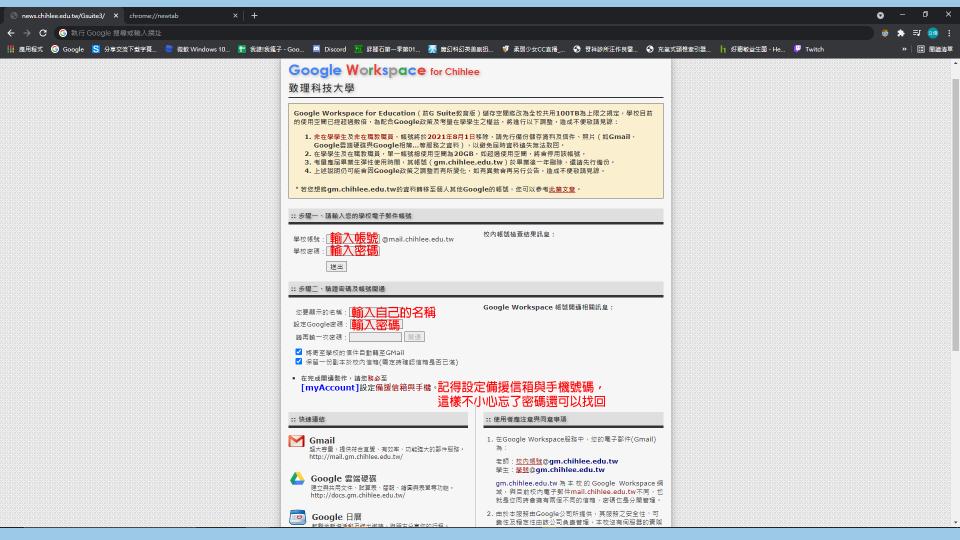
學生版



記得要登入致理GM帳號進行上課

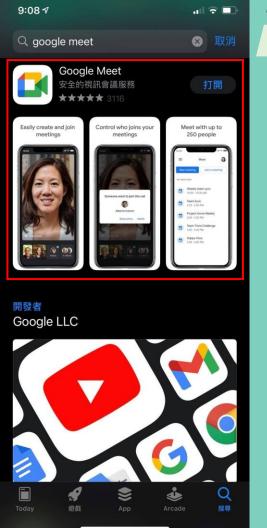
如果沒有帳號請到此處申請

http://news.chihlee.edu.tw/Gsuite3/



iPHONE版 Google Meet 使用教學





下載Google Meet APP

1.先至APP Store中搜尋Google Meet, 並點按「安裝」完成下載

課程名稱

→ 成員可看見此貼文

google meet位置 視訊通話連結:https://meet.google.com/<mark>win-tusk-tir</mark>

如何進入教室

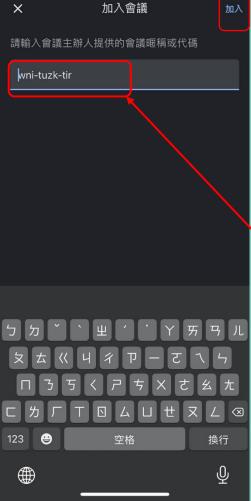
2.將授課老師提供的課程連結複製下來

注意!!只需要複製後面的代碼 前面的https://meet.google.com/是不需要的 6



∖3.開啟google meet APP後, 點選加入會議按鈕

4.將複製的教室<mark>連結代碼</mark>貼上, 接著點按右上角的加入開啟教室



12:48



_ 5.加入前先將麥克風切換為靜音,以免進入線 _ 上教室產生回授聲音無法順利聽課。

6.然後點按加入進入教室

① 如何加入會議
會議連結
meet.google.com/wni-tuzk-tir

加入會議時使用的帳戶
② levichris1201@gm.chihlee.edu.tw (切換)

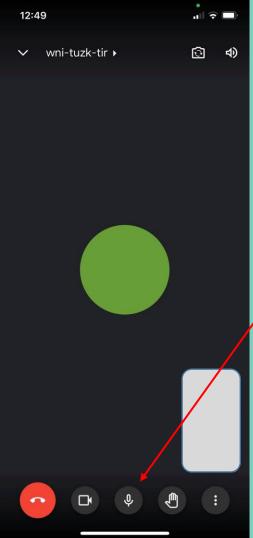
※注意!!請使用GM帳號,以利老師辨別你 ・是班上的學生,也才可直接進入教室



7.成功進入教室畫面



正式進入線上教室



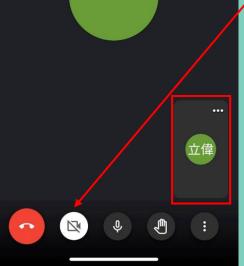
進入教室後點按麥克風的圖示呈現灰白色表示已切換成麥克風靜音,等待老師上課

※建議戴耳機麥克風,比較不會受聲音干擾



視訊鏡頭控制

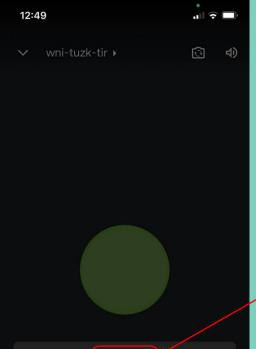
可點按攝影機圖示切換手機視訊鏡頭開關





1. 若想要觀看文字訊息可點按右下角的功能選單





口

通話中的訊息

回報問題

◆ 分享螢幕畫面

0

會議安全

알+

新增其他參與者

回 顯示字幕

設定

即時文字通訊功能

2.點按功能選單中的通話中的訊息圖示



通話中的訊息 只有這場通話的參與者可以查看訊息,且訊息會在 \triangleright **e** space return

1:04

3. 進入後就可以看到老師與同學們的文字訊息,如果課程中有問題也可以在此傳送訊息發問

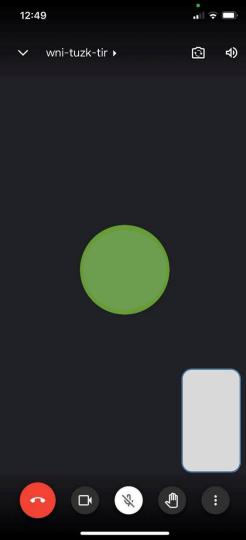
12:49 ·II 🕏 🔲 **3** wni-tuzk-tir ▶

如果在上課的過程中有任何問題, 可以點按**手掌的圖示**舉手表示, 當老師點到你的名字,才可以打開麥克風發言。



課程結束後,點按紅色電話筒即可退出教室





注意事項

手機版"沒有"螢幕分享功能,若老師安排的活動是要線上報告或簡報畫面分享,請務必使用電腦版Google Meet進行報告。

Android版 Google Meet 使用教學





下載Google Meet APP



 3.8★
 超過 1億
 3+

 138萬則
 次
 3 歲以

 評論
 下載次數
 上 ①





關於這個應用程式

安全的視訊會議服務

商業執明会費項目等 1名

- 1. 先至Play商店中搜尋Google Meet
- 2. 點按「安裝」完成下載





21:24 💬 🕛



https://meet.google.com/koj -vjnz-tpf

9分鐘前

















2.直接點按老師提供的課程連結進入教室



※這裡的聲音記得要關,不然會回授

3.加入前先將麥克風切換為靜音

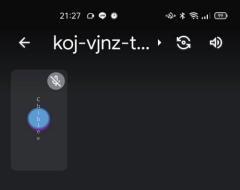
4.然後點按加入進入教室

這場通話的參與者:致理數位中心

→ 分享螢幕畫面

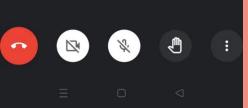
① 如何加入會議 <
加入會議時使用的帳戶
@gm.chihlee.edu.tw

※注意!!請使用GM帳號,以利老師辨別你 ・是班上的學生,也才可直接進入教室

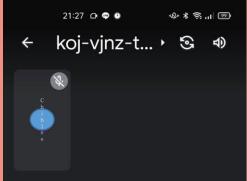


如何進入教室

5.成功進入教室畫面





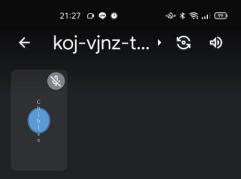


麥克風控制

進入教室後點按麥克風的圖示呈現灰白色表示已切換成麥克風靜音,等待老師上課

※建議學生們戴耳機麥克風,比較不會受聲音干擾

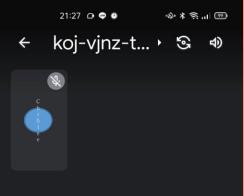




視訊鏡頭控制

可點按攝影機圖示切換手機視訊鏡頭開關

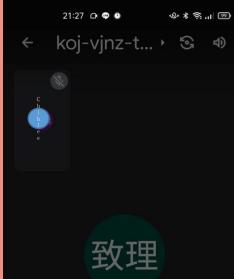




即時文字通訊功能

1. 若想要觀看文字訊息可點按右下角的功能選單





即時文字通訊功能

2.點按功能選單中的通話中的訊息圖示



\$ ≈ ... 99

即時文字通訊功能

21:27 (0 0 0

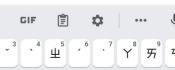
通話中的訊息

只有這場通話的參與者可以 在通話期間查看訊息



哈囉~



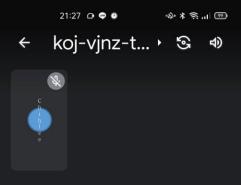


3[°] 5[°] く[°] ア[°] メ[°] と[°]

□ A L せ

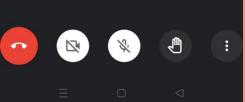
ル 🗵 注音

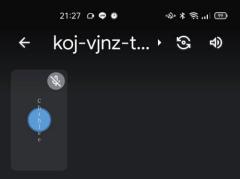
3. 進入後就可以看到老師與同學們的文字訊息 ,如果課程中有問題也可以在此傳送訊息發問



舉手發問功能

如果在上課的過程中有任何問題, /可以點按**手掌的圖示**舉手表示, 當老師點到你的名字,才可以打開麥克風發言。





結束線上課程

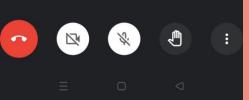
課程結束後,點按紅色電話筒即可退出教室





注意事項

你正在與所有人分享你的螢幕畫面 © 停止分享 手機版"沒有"螢幕分享功能,若老師安排的活動是要線上報告或簡報畫面分享,請務必使用電腦版Google Meet進行報告。



上課注意事項

安排家裡安靜、舒適、不受打擾的小空間學習

規則與注意事項

教師錄影

錄影原因通常為,課後能讓學習者複習、還有點名、備查的用途

休息時間

● 人難長時間戴耳麥上課,請配合老師安排的時間,適當休息 起身走動,舒緩身心,並讓眼睛、耳朵稍作休息

建立發言規則

● 沒發言時請務必關閉麥克風,避免線上教室環境嘈雜 <



企溫馨提醒

休息時間,一定要記得關麥克風和鏡頭啊



許多網路上流傳的搞笑劇 就在忘了關~~~發生了~~~





運用手機Google Meet 進行同步線上課程指引 (學生版)

教學完畢,感謝您詳閱◎

若您對於本指引內容有任何問題或建議、輔導 歡迎聯絡創新數位教學中心 我們會盡力協助,感謝

